

## AVISO DE PRIVACIDAD

Su privacidad y confianza son muy importantes para **Servicios Administrativos Grupo Cancún, S.A. de C.V.**, con domicilio en Blvd. Luis Donaldo Colosio, Km 12.5, Lote 1, Plaza Santa Fe, Cancún, Quintana Roo, por lo que ponemos a su disposición, nuestro Aviso de Privacidad, en estricto acatamiento a los artículos 6o, Base A y 16 segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 8, 15, 16 y 17 en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normatividad secundaria vigente aplicable, así como estándares nacionales e internacionales en materia de protección de datos personales, con el propósito de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa y protección de los Datos Personales.

Derivado de lo antes expuesto, usted tendrá pleno control y decisión sobre sus Datos Personales. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

### 1.- DEFINICIONES:

De acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y con el presente aviso, se entenderá por:

- a. **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con el artículo 15 de la presente Ley.
- b. **Bases de datos:** El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.
- c. **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable
- d. **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- e. **Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.
- f. **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.

### 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

El Responsable del tratamiento de sus Datos Personales es **Servicios Administrativos Grupo Cancún, S.A. de C.V.**, con domicilio en Blvd. Luis Donaldo Colosio, Km 12.5, Lote 1, Plaza Santa Fe.

### 3.- DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO:

- a. **Datos Personales del Titular No Sensibles:** Nombre completo, domicilio, fecha de nacimiento, sexo, número de teléfono fijo y celular, correo electrónico Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Identificación Oficial.
- b. **Datos Personales de Menores e Incapaces:** El Responsable no celebrará operaciones que involucren el tratamiento de Datos Personales de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad. Sin embargo, en caso de ser proporcionados por este tipo de personas, se entenderá que fueron proporcionados por su padre, madre o tutor.
- c. **Datos Personales Sensibles:** El Responsable no celebrará operación que involucren el tratamiento de Datos Personales Sensibles. Sin embargo, en caso de ser proporcionados serán mantenidos y tratados con estricta seguridad, relacionados con el estado de salud, afiliación sindical y otros datos necesarios o convenientes para los fines que a continuación se mencionaran. conforme la legislación, reglamentos y normativa aplicable.

**Nota:** En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines desde este momento usted puede comunicarlo a nuestro departamento de Jurídico a los siguientes correos:

Lic. Robin Altuzar Salgado: [raltuzar@grupocancun.net](mailto:raltuzar@grupocancun.net)

Lic. Isai Quintero [iquintero@grupocancun.net](mailto:iquintero@grupocancun.net).

#### **4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:**

Los datos personales proporcionados por escrito, a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico, o cualquier otro medio señalado por El Responsable para ello, serán necesarios para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica derivada de los productos y/o servicios que el Titular contrata con el Responsable, las cuales consisten en:

- a. Para la prestación de servicios administrativos a toda clase de empresas industriales, comerciales o de servicios.
- b. Para la Administración y operación de todo tipo de establecimientos o actividades industriales, comerciales o de servicios.
- c. Para la impartición de toda clase de servicios de asesoría relacionados con cualquier actividad lícita.
- d. Para la compra, venta importación y exportación de toda clase de muebles, equipos utensilios, enseres y maquinaria que sean necesarias o convenientes para la prestación de sus servicios.
- e. Para la compra, venta, arrendamiento y subarrendamiento de bienes muebles e inmuebles necesarios o útiles para el desempeño de sus actividades.
- f. Para Celebrar toda clase de contratos y convenios y ejecutar todo tipo de actos relacionados con el objeto de la sociedad, tanto en el territorio de la República Mexicana como el Exterior.

#### **5.- CON QUIÉN SE COMPARTEN LOS DATOS PERSONALES:**

El **TITULAR** acepta y reconoce que el **Responsable**, no requiere de su consentimiento para realizar transferencias de datos personales dentro y fuera del territorio nacional a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del **Responsable**, o una sociedad matriz, o a cualquier sociedad del grupo empresarial al que pertenece el mismo, que opere bajo los mismos procesos y políticas internas, así como las previstas en el artículo 37 de la LGPDPPSO o en cualquier otro caso de excepción previsto por la legislación aplicable.

- *Transcripción del artículo 37 de la LGPDPPSO;*

*Artículo 37.- Las transferencias nacionales o internacionales de datos podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del titular cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:*

*I. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;*

*II. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;*

*III. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;*

*IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;*

*V. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;*

*VI. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y*

VII. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

## **6.- LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Para limitar el uso de sus datos personales, favor de enviar un correo electrónico dirigido al Departamento de Jurídico, en la que se señale la limitación al uso de sus datos deseada.

### **Departamento de Jurídico:**

Lic. Robin Altuzar Salgado: [raltuzar@grupocancun.net](mailto:raltuzar@grupocancun.net)

Lic. Isai Quintero [iquintero@grupocancun.net](mailto:iquintero@grupocancun.net).

Es necesario hacerle saber al Titular que, para restringir, limitar o controlar el tratamiento de los Datos Personales, el Responsable cuenta con medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, para evitar la divulgación de sus Datos Personales, serán tratados de forma estrictamente confidencial, por lo que la obtención, transferencia y ejercicio de los derechos derivados de los mismos, es mediante el uso adecuado, legítimo y lícito, salvaguardando de manera permanente los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

## **7.- REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:**

En todo momento el Titular podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de los Datos Personales, con excepción de los supuestos establecidos por el artículo 10 de la LFPDPPP, la cual deberá señalar los Datos Personales a los cuales desea revocar el consentimiento, mediante el envío de una solicitud correspondiente al Departamento de Jurídico a la dirección electrónica siguiente:

### **Departamento de Jurídico:**

- Lic. Robin Altuzar Salgado: [raltuzar@grupocancun.net](mailto:raltuzar@grupocancun.net)
- Lic. Isai Quintero [iquintero@grupocancun.net](mailto:iquintero@grupocancun.net).

## **8.- MEDIOS PARA EJERCER DERECHOS DE “ARCO” (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN):**

El Titular puede en cualquier momento ejercer los Derechos ARCO, respecto de los Datos Personales que obren en posesión del Responsable, por sí mismo o por medio de su representante legal, mediante una solicitud por escrito dirigida a nuestro departamento de Jurídico la cual deberá contener las formalidades previstas en el artículo 29 de la LFPDPPP, así como la información y documentación que acrediten la personalidad;

### **Documentos:**

- Nombre del Titular.
- Domicilio.
- Correo electrónico de contacto, para comunicar la respuesta a la solicitud.
- Identificación Oficial (INE/Pasaporte/Cédula profesional).
- CURP
- Documentos que acrediten identidad o autorización para representarlo en la solicitud.
- Para persona moral (Poder y Acta Constitutiva de la Sociedad.)
- Descripción de datos personales sobre los que se pretende ejercer algún derecho ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)
- Cualquier otro elemento que permita la localización de los datos personales y atención a la solicitud.

## **Tipos de solicitudes “ARCO”:**

- **Solicitud de acceso:** procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal, según corresponda, mediante la expedición de copias certificada o documentos electrónicos en poder del Responsable, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.
- **Solicitud de rectificación:** El Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.
- **Solicitudes de cancelación de los Datos Personales:** Además de lo dispuesto en el Aviso de Privacidad, se estará a lo estatuido por el artículo 26 de la LFPDPPP, incluyendo los casos de excepción de cancelación de Datos Personales señalados y los ordenados en el Código de Comercio.
- **Solicitud de oposición:** El Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratarlos.

El Responsable podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

De acuerdo al artículo 32 de la LGPDPPSO el Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, de la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en la que se le comunica la respuesta.

En los casos antes previstos, el Responsable informará debidamente el motivo de la decisión al Titular o representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud o aquel señalado por el Titular.

## **9.- CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES:**

El Responsable y/o sus encargados, conservarán los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la relación jurídica celebrada entre el Titular y el Responsable, así como para mantener los registros contables, financieros y de auditoría en términos del artículo 3, párrafo III de la LFPDPPP y de la legislación mercantil, fiscal y administrativa vigente.

## **10.- INAI:**

En caso de que el Titular considere que su derecho a la protección de sus Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismo, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que puede consultar el sitio web [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx), para mayor información.

## **11.- MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD:**

El Responsable se reserva el derecho de actualizar o modificar periódicamente el Aviso de Privacidad, conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de los servicios.

Dichas actualizaciones o modificaciones, serán notificadas al Titular a través de los datos de contacto que proporcione. Se recomienda y requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos del mismo.

**12.- CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:**

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo establecido por la LFPDPPP y los Lineamientos.

**TITULAR**

---

**Nombre y firma.**

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.

**TITULAR**

---

**Nombre y firma.**

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sensibles sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.